

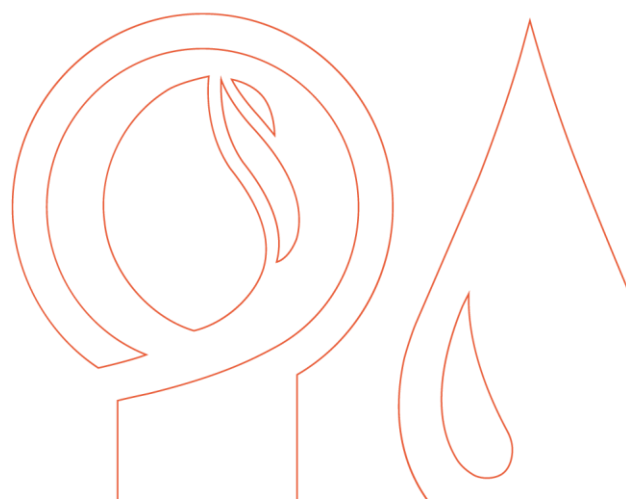
GEV varme A/S

Tårnvej 24
7200 Grindsted
Tlf. 75 32 11 66
CVR 25525795

mail@gev.dk
www.gev.dk

ALMINDELIGE BESTEMMELSER FOR LEVERING AF FJERNVARME

Visma Addo identifikationsnummer: 980bfe5f-4113-4944-927d-8299c9219b7c



INDHOLDSFORTEGNELSE

1	Gyldighedsområder og definitioner m.v.....	3
2	Etablering / ændring af fjernvarme-forsyning	4
3	Drift og vedligeholdelse af anlæg	7
4	Tariffer	8
5	Måling af fjernvarmeforbrugt, herunder anvendelse af fjernaflæsning	8
6	Betaling m.v.....	10
7	Tilsyns- og klagemulighed m.v.	13
8	Ikrafttræden og ændring af bestemmelserne	14

1 GYLDIGHEDSOMRÅDER OG DEFINITIONER M.V.

1.1 Almindelige bestemmelser for fjern varmelevering er gældende for leveringsforholdet mellem

GEV Varme A/S
Tårnvej 24
7200 Grindsted

Telefon 75 32 11 66
CVR-nr. 25 52 57 95

e-mail: mail@gev.dk
Hjemmeside: www.gev.dk

og ejeren af ejendomme, der efter eget ønske eller ved filslutningspligt er tilsluttet fjernvarmeforsyningen, samt for lejere hvor der i henhold til 1.2 er aftalt et direkte kundeforhold. Efterfølgende benævnes forsyningsselskabet som GEV og ejeren samt lejere med et direkte kundeforhold som Kunden.

1.2 Hvor det er teknisk gennemførligt, dvs. hvor der til den enkelte forbruger forefindes et selvstændigt stik med mulighed for aflukning samt en selvstændig varmemåler, der ejes af GEV, skal betaling for varme på ejerens anmodning ske i et direkte kundeforhold mellem GEV og Kunden, uanset om Kunden er ejer, andelsbolighaver eller lejer.

Hæftelse for betaling af lejeres/andelsbolighavers løbende betalinger kan ikke pålægges ejendommens ejer.

Øvrige leveringsforhold mellem en ejer og dennes lejere er normalt GEV uvedkommende.

1.3 Det retslige forhold mellem GEV og Kunden er foruden gennem Almindelige bestemmelser for levering af fjernvarme fastlagt gennem Vedtægter, Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering, Takstblad, Tilslutningsaftale og Velkomstbrev.

1.4 I forbindelse med ejer-/lejerskifte fremsender GEV et Velkomstbrev til Kunden med oplysning om Kundens indtræden i aftaleforholdet.

2 ETABLERING / ÆNDRING AF FJERNVARME-FORSYNING

- 2.1** Såfremt andet ikke er fastsat i den kommunale varmeplanlægning, og såfremt tekniske og økonomiske hensyn ikke er til hinder herfor, kan der etableres fjernvarmeforsyning.

GEV afgør i de enkelte tilfælde, om tilslutning kan finde sted.

- 2.2** Anmodning om en ejendoms tilslutning til fjernvarmeforsyningen fremsendes skriftligt til GEV af ejeren af ejendommen. I områder med tilslutningspligt giver kommunen pålæg om, hvornår tilslutning senest skal finde sted.
- 2.3** Ejeren stiller den fornødne plads til rådighed til brug for etablering af hovedhaner og hovedmålerarrangement m.v. Der må sikres GEV let adgang til måleraflysning og vedligeholdelse, jf. 5.1.
- 2.4** Hvis det er nødvendigt at ændre interne ledninger m.v. på ejendommens område, for at fjernvarmestikledningen kan etableres, skal dette ske på ejerens foranledning, og omkostningerne hertil påhviler ejeren.
- 2.5** GEV er efter nærmere aftale berettiget til at føre fjernvarmeledninger gennem ejendommens grund, kælder m.v. til forsyning af ejendommen samt til eventuel forsyning af andre ejendomme, for så vidt der derved ikke skabes væsentlige hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse.

GEV etablerer og vedligeholder dette ledningsnet. GEV er ansvarlig for skader, der sker som følge af dette ledningsnets etablering, drift og vedligeholdelse, hvor for GEV til enhver tid skal have adgang til at foretage de nødvendige eftersyn og reparationer.

Er der tale om væsentlige og omfattende hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse, og der derfor ikke kan opnås aftale, kan GEV anvende ekspropriationsreglerne i Varmeforsyningsloven.

Tilslutningsafgiften

- 2.6** Ejeren betaler tilslutningsafgift, jf. GEV takstblad, for at blive tilsluttet varme forsyningen. Tilslutningsafgiften skal betales, inden stikledningen etableres.

Investeringsbidrag

- 2.7** Såfremt der i ejendommen ønskes foretaget ændringer, som har indflydelse på beregning af investeringsbidraget, har ejeren pligt til inden ændringen skriftligt at meddele dette til GEV. I sådanne tilfælde kan GEV opkræve supplerende investeringsbidrag. GEV forbeholder sig ret til at foretage kontrolopmåling.

Byggeanmodning

- 2.8** GEV' bestyrelse/ledelse kan beslutte, at der skal opkræves byggemodningsbidrag i forbindelse med nye udstykningsområder. Byggemodningsbidragets størrelse afhænger af de konkrete forhold i forbindelse med den enkelte byggemodning, men kan maksimalt udgøre GEV's faktiske omkostninger til etablering af hovedledninger i udstykningsområdet. Eventuel opkrævning af byggemodningsbidrag vil fremgå af GEV's takstblad og skal betales inden etablering af hovedledningen.

Stikledning/stikledningsafgift

- 2.9** Det ledningsnet, der etableres fra hovedledningen/fordelingsledningen til ejendommens hovedhaner, benævnes i det følgende som "stikledningen". Ejerenes betaling for etablering af stikledningen er indeholdt i tilslutningsafgiften og fremgår af GEV's takstblad. GEV fastsætter stikledningens placering efter aftale med ejeren, under hensyntagen til tekniske forhold.
- 2.10** Stikledningen afsluttes umiddelbart inden for ejendommens ydermur med hovedhaner i ejendommens varmerum eller et andet let tilgængeligt rum.
- 2.11** GEV kan etablere fælles stikledning til flere ejendomme med selvstændige varmemålere, hvis GEV finder det hensigtsmæssigt

Stikledningen inklusive hovedhaner etableres, ejes og vedligeholdes af GEV.

- 2.12** Det er ikke tilladt Kunden at bygge oven på stikledningen eller at ændre terræn over/omkring stikledningen i væsentligt omfang. Må Kunden nødvendigvis foretage tilbygning over stikledningen, overgår stikledningen til husets interne installation, og der etableres hovedhaner og måler i skab ved den nye tilbygning for Kundens regning.

Det er Kundens ansvar, at stikledning og installation til hver en tid efter etableringen opfylder de almindelige- og tekniske leveringsbestemmelser for GEV

Giver forhold hos Kunden anledning til flytning af stikledningen, udføres arbejdet af GEV efter aftale med ejeren og for dennes regning, jf. 2.10.

- 2.13** Hvis en stikledning ved forøget varmebehov bliver for lille, omlægges den af GEV efter nærmere aftale med Kunden.

De faktiske udgifter hertil betales af Kunden.

- 2.14** GEV har til enhver tid ret til at reparere eller udskifte ledningsnet på en Forbrugers ejendom. Efter udførte anlægs- og reparationsarbejder foretager GEV retablering i henhold til Tekniske bestemmelser for levering af fjernvarme, hvor sådanne forefindes og ellers til samme standard som før arbejdets påbegyndelse.

Ejerskifte/lejeskifte

- 2.15** Ejerskifte skal meddeles GEV. I forbindelse med ejerskiftet skal hovedmåleren aflæses med henblik på udarbejdelse af opgørelse. Anmodning herom skal meddeles GEV senest otte dage før ejerskifte.

Den hidtidige ejer er forpligtet til at betale såvel fast bidrag som forbrugsbidrag efter måler, indtil ejerforholdet ophører eller overgår til den nye ejer, jf. 6.9. Den hidtidige ejer skal drage omsorg for, at den nye ejer indtræder i den hidtidige ejers forpligtelser over for GEV med de rettigheder og pligter der følger af GEV' vedtægter, almindelige bestemmelser mv. GEV fremsender et Velkomstbrev til den nye ejer.

Hvor der er etableret et direkte kundeforhold, jf. 1.1 og 1.2, skal lejeskifte meddeles GEV. I forbindelse med lejeskifte skal måleren aflæses med henblik på udarbejdelse af opgørelse. Anmodning herom skal meddeles GEV senest otte dage før aflæsning ønskes foretaget.

Den hidtidige lejer er forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter måler i henhold til GEV's opgørelse, indtil slutaflæsning er foretaget i forbindelse med fraflytningen.

GEV fremsender et Velkomstbrev til den nye lejer.

Såfremt GEV ikke modtager meddelelse om ny lejer, er ejeren forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter måler, indtil GEV har modtaget meddelelse om ny lejer. Ejeren modtager skriftlig underretning herom af GEV.

Eventuelt gebyr for flytteopgørelse fremgår af GEV's til enhver tid gældende takstblad.

Se endvidere 6.12

- 2.16** Gældende leveringsbestemmelser, takstblad samt eventuelt måleraflysningsskema kan rekvireres på GEV.

Udtrædelsesvilkår

- 2.17** Ejere indtrådt før 1.januar 2010:

Ejere, der er indtrådt før 1. januar 2010, kan udtræde af GEV med 18 måneders skriftligt varsel til et regnskabsårs udløb.

Ejere indtrådt fra og med den 1. januar 2010:

Ejere, der er indtrådt fra og med den 1. januar 2010, kan udtræde af selskabet med en måneds skriftligt varsel til udgangen af en måned, når der er gået fem måneder fra aftalens indgåelse.

Udtrædelse er dog til enhver tid begrænset af lovgivningen og offentlige myndigheders beslutninger.

- 2.18** På udtrædelsestidspunktet er der pligt til at betale:

- a. Skyldige beløb i henhold til årsopgørelsen
- b. Eventuelt skyldige bidrag
- c. Et beløb til dækning af udgifter ved afbrydelse af stikledningen ved hoved-/fordelingsledningen, nedtagning af måler og andet tilhørende GEV
- d. GEV's omkostninger ved eventuel fjernelse af de GEV tilhørende ledninger på ejendommen i det omfang sådanne ledninger alene vedrører Kundens varmforsyning
Hvis det ikke er muligt at overdrage den ledigblevne kapacitet til nye forbrugere, kan endvidere kræves:
- e. En godtgørelse for udtrædelse. Godtgørelsen opgøres på opsigelsestidspunktet på grundlag af den senest anmeldte prisetervisning til Energitilsynet. Godtgørelsen beregnes som den udtrædendes andel af GEV 's samlede anlægsudgifter med fradrag af de afskrivninger, der har været indregnet i priserne.

Den udtrædendes andel af GEV 's anlægsudgifter, med fradrag af foretagne afskrivninger, beregnes på grundlag af den udtrædende ejers andel af GEV 's samlede, registrerede tilslutningsværdi afgiftspligtige areal, rumfang, hedeblade etc. i regnskabsåret inden opsigelsen.

- 2.19** En udtrædende Forbruger har ikke krav på nogen andel af GEV' s formue.

- 2.20** Hvis leveringsforholdet ophører, har GEV efter nærmere aftale ret til at lade ledningsnettet blive liggende og har fortsat adgang til drift, eftersyn og reparation af dette. Såfremt ledningernes forbliven medfører væsentlige og omfattende hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse, og der derfor ikke kan opnås aftale, kan GEV anvende ekspropriationsreglerne i Varmeforsyningsloven.

3 DRIFT OG VEDLIGEHOLDELSE AF ANLÆG

- 3.1** Varmen leveres som cirkulerende varmt vand (fjernvarmevand), med en temperatur, der af GEV kan reguleres såvel efter årstiderne som inden for døgnet, jf. Tekniske bestemmelser fjern varmelevering
- 3.2** Fjernvarmevandet må kun benyttes til cirkulering i ejendommens varmeinstallation. Kunden er ansvarlig for, at der ikke sker aftapning eller spild af fjernvarmevand fra anlægget.
- 3.3** Ejendommens varmeinstallation (varmeanlæg og vandvarmer respektive varmeveksler) skal dimensioneres, styres, reguleres og overvåges således, at fjernvarmevandet afkøles i henhold til Tekniske bestemmelser fjernvarmelevering, og i henhold til de af GEV fastsatte krav.
- 3.4** Kunden er ansvarlig for, at ejendommens varmeinstallation holdes i forsvarlig stand med hensyn til sikkerhed, drift og regulering. Såfremt Kunden udviser uagtsomhed ved vedligeholdelse eller pasning af anlægget, således at der derved påføres GEV tab eller ulemper, og Kunden ikke efter henstilling retter de påtalte forhold, er GEV berettiget til at bringe forholdene i orden for Kundens regning, og tillige, hvis sikkerhedsmæssige grunde taler herfor, at afbryde fjernvarmeforsyningen, indtil forholdene er bragt i orden.
- 3.5** Til enhver udførelse af arbejder på ejendommens varmeinstallation skal anvendes firmaer med autorisation som vvs-installatør.
- 3.6** GEV har pligt til at søge opretholdt en regelmæssig forsyning med fjernvarme til rumopvarmning og fremstilling af varmt brugsvand. GEV forbeholder sig ret til, så vidt muligt med forudgående varsel, at standse forsyningen ved udførelse af nye tilslutninger, ledningsændringer og reparationer. Større ledningsarbejder vil så vidt muligt blive udført uden for den egentlige fyringssæson.

Kortvarige, nødvendige afbrydelser i forbindelse med havari kan foretages uden varsel.

I tilfælde af varmeafbrydelse og andre tilfælde af ikke kontraktmæssig levering i forbrugerkøb, gælder Købelovens og Aftalelovens regler, og GEV er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Over for erhvervsdrivende er GEV ikke ansvarlig for driftstab, ej heller for avancetab eller andet indirekte tab, medmindre der foreligger forsæt eller grov uagtsomhed fra GEV' s side. Erhvervsdrivende opfordres derfor til at tegne driftstabsforsikring.

- 3.7** GEV påtager sig intet ansvar for følgevirkninger af svigtende levering, opstået ved naturkatastrofer, krig, oprør, hærværk, brand, eksplosioner, arbejdskonflikter eller andre forhold, som er uden for GEV' s kontrol.

GEV fritages i disse situationer for leveringsforpligtelsen.

- 3.8** GEV's personale er i rimeligt omfang til rådighed for Kunden med information om fjernvarmeanlæggets etablering, drift og betjening samt påvisning af eventuelle fejl.

- 3.9** GEV 's personale skal, så længe ejendommen er tilsluttet fjernvarmeforsyningen, mod behørig legitimation, til enhver tid have adgang til alle dele af ejendommens varmeanlæg for eftersyn, trykprøvning, aflæsning samt afbrydelse.
- 3.10** Kunden er - såfremt det skyldes fejl eller forsømmelser fra hans side - ansvarlig for beskadigelse af GEV' ejendom.
- 3.11** GEV er til enhver tid berettiget til at ændre leveringskonditioner, f.eks. ændring aftryk og temperatur, som myndighederne foreskriver eller anbefaler.

Leveringsændringer skal meddeles både til lejere med direkte kundeforhold og til ejer med et passende varsel, jf.8.3.

Såfremt de ovenfor nævnte ændringer vil kræve forandring af installationer tilhørende ejeren, påhviler udgifterne hertil denne.

Påføres ejendommen herved urimelige forsyningsforhold eller udgifter, skal ejeren være berettiget til at udtræde af GEV, uden at der derved skal betales udtrædelses godtgørelse eller afbrydelsesomkostninger.

4 TARIFFER

- 4.1** GEV udarbejder tariffene under hensyntagen til Energitilsynets retningslinjer om kostægte tariffastsættelse, og tariffene vil til enhver tid fremgå af GEV's takstblad.

Afregning af bidrag af enhver art, der indgår som led i fjernvarmeforsyningen, finder sted efter de til enhver tid gældende og til Energitilsynet anmeldte tariffes.

- 4.2** Kunden er forpligtet til at meddele GEV enhver ændring, der har indflydelse på afregningen.
- 4.3** GEV er forpligtet til at oplyse såvel ejer som lejer med direkte kundeforhold om tariffes og om ændringer af disse.

5 MÅLING AF FJERNVARMFORBRUGT, HERUNDER ANVENDELSE AF FJERNAFLÆSNING

- 5.1** GEV leverer det for afregning mellem Forbruger og OEV nødvendige måleudstyr og bestemmer målerens antal, størrelse, type og placering.
- 5.2** Hovedmålere ejes og vedligeholdes af GEV.
GEV er i øvrigt berettiget til at udskifte hovedmålere, når det findes påkrævet.

- 5.3** Uden GEV' godkendelse må hovedmålere ikke flyttes. De ved hovedmålere og hovedhaner anbragte plomber må kun brydes af GEV' personale eller af GEV dertil bemyndigede personer.
- 5.4** Såfremt en Forbruger opsætter bimålere for intern fordeling af varmemeforbruget, er dette GEV uvedkommende.
- 5.5** Med henblik på afregningen af fjernvarmeforbruget foretages periodiske aflæsninger af hovedmålere. GEV' personale skal have uhindret adgang til hovedmålere, jf. 3.9. GEV anvender, hvor dette er muligt, fjernaflæsning af måleren.
- 5.6** På GEV' anmodning skal Forbrugerne ved årsaflæsning foretage aflæsning af hovedmålere og indberette til GEV inden foret af GEV fastsat tidsrum.

Ved installationer, hvor måleren er fjernaflæst, foretager GEV selv årsaflæsning.

Kunden vil på forhånd modtage meddelelse om tidspunkt gennem dagspressen.

- 5.7** Modtager GEV ikke en Forbrugers aflæsning, eller kan aflæsning ikke opnås ved GEV' S henvendelse, kan der udstedes regning baseret på et af GEV beregnet forbrug i overensstemmelse med gældende regler herom.
- 5.8** GEV er berettiget til at opkræve betaling for måleraflysninger, som rekvireres af Kunden, med mindre disse udgifter i henhold til 5.11 skal afholdes af GEV.
- 5.9** Såfremt der konstateres fejl ved målingen eller klar uoverensstemmelse mellem det af hovedmåleren registrerede og det sandsynlige forbrug, kontrolleres måleren for eventuelle fejl, og forbruget fastsættes efter de til enhver tid gældende regler for beregnet forbrug, og betalingen reguleres i overensstemmelse hermed. Såfremt Kunden kan dokumentere, at forbruget har været atypisk i afregningsperioden, tages der hensyn til dette i fastsættelsen af forbruget.
- 5.10** GEV er til enhver tid berettiget til for egen regning at udføre målerafprøvning, ligesom Kunden ved skriftlig henvendelse og mod betaling til GEV kan forlange at få hovedmåleren afprøvet jf. 5.11.
- 5.11** Hovedmålere anses for at vise rigtigt, når disse ved afprøvning inden for deres måleområde har en maksimal afvigelse, som ikke overskrider de, i Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering, fastsatte maksimalt tilladelige afvigelser for målere og/eller i henhold til de af GEV fastsatte afvigelser.

Hvis afvigelsen overskrider disse grænser, afholdes udgiften til såvel måleraflysning som målerafprøvning af GEV, og afregning med Kunden reguleres, jf. Dansk Fjernvarmes vejledning om beregning af fjernvarmeforbrug.

- 5.12** Såfremt Kunden har eller burde have en formodning om, at måleren er beskadiget, registrerer forkert eller står stille, er Kunden forpligtet til omgående at underrette GEV herom.
- 5.13** Ved installationer med fjernaflæsning kan der foretages hyppige/løbende aflæsninger, uden efterfølgende afregning, udelukkende for afklaring af forhold vedrørende GEV 's drift og/eller ledningsnet (varmetab, temperatursvingninger, svingende belastning, løbsk måler) samt forhold, der alene er nødvendige for den daglige drift og forbrugerservice. Indhentede måledata vil i fornødent omfang blive anvendt til afregningsformål.

6 BETALING M.V.

6.1 Der er betalingspligt for enhver form for fjernvarmelevering.

GEV kan udskrive et antal a conto regninger. Antallet af a conto regninger fast sættes af GEV. Hvis forbruget ændrer sig i forhold til a conto fastsættelsen, kan GEV vedtage at ændre de efterfølgende a conto regninger.

GEV kan endvidere regulere a conto regninger i takt med omkostningsændringer.

Såfremt der sker ændringer i forudsætningerne for a conto beregningerne, er GEV berettiget til at foretage ændringer i a conto regningerne.

6.2 Endelig afregning af forbruget finder sted senest én måned efter årsaflysningen, og senest én måned efter fraflytning fra ejendommen/lejemålet.

6.3 Der er betalingspligt for al fjernvarmelevering. Hvis der konstateres et unormalt forbrug forårsaget af en defekt varmeinstallation og/eller fejlbetjening af varmeinstallationen, defekt måler, målerstop etc., og dette ikke kan henføres til misbrug eller manglende vedligeholdelse, foretages beregning af forbruget, jf. Dansk Fjernvarmes til enhver tid gældende vejledning om beregning af fjernvarmebrug. GEV er berettiget til at kræve betaling for sine meromkostninger til drift og administration som følge af et eventuelt merforbrug.

6.4 Regninger vedrørende varmforsyning skal betales til den på regningerne anførte betalingsdato. Regningerne skal fremsendes så betids, at betalingsfristen overskrider et månedsskifte. Sker betaling ikke rettidigt, er Kunden forpligtet til at betale rykkergebyr, jf. GEV' takstblad samt renter, jf. den til enhver tid gældende rentelov.

Gebyret, der dækker OEV' omkostninger som følge af restancen, skal sammen med eventuelle renter fremgå af regningen. Se desuden 6.12 om gebyrer.

6.5 Er betaling af det skyldige beløb ikke sket inden for den anførte betalingsfrist, fremsender GEV et rykkerbrev, hvoraf det fremgår:

- at betalingsfristen er overskredet, og at der derfor over næste regning vil blive opkrævet rykkergebyr og renter
- at såfremt regningsbeløbet ikke er indbetalt senest 10 dage efter rykkerbrevets betalingsdato, vil sagen overgå til inkasso ved advokat, og Kunden vil være forpligtet til at betale et inkassogebyr (GEV's egne omkostninger ved behandling af restancen, samt at der vil kunne afbrydes for forsyningen)
- at Kunden ved skriftlig eller personlig henvendelse til GEV i almindelighed vil kunne træffe aftale om en betalingsordning, der normalt vil forudsætte, at restancen afvikles over højst tre måneder, og at Kunden sideløbende med afdragene betaler eventuelle, nye forfaldne regninger rettidigt.

6.6 Hvis Kunden ikke inden for den i rykkerbrevet anførte frist, har betalt det skyldige beløb eller truffet aftale med GEV om en betalingsordning, eller hvis en således truffet aftale er misligholdt, fremsender GEV en inkassomeddelelse, hvoraf de fremgår,

- at den forlængede betalingsfrist er overskredet, og at der derfor vil blive opkrævet det varslede inkassogebyr,
- at restancen herefter overgår til inkasso ved advokat, hvilket indebærer, at forsyningen vil blive afbrudt, med mindre restancen betales forinden, eller der stilles sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug, ved bankgaranti, kautionsforsikring, depositum eller anden tilfredsstillende garanti, f.eks. garanti fra den sociale forvaltning, eller

- at der træffes aftale om en betalingsordning, hvilket dog ikke kan indrømmes, hvis inkassomeddelelsen er foranlediget af misligholdelse af en tidligere aftalt betalingsordning.
- at omkostningerne i forbindelse med betalingsordning, inkassobesøg, afbrydelse og retablering af forsyning vil blive pålignet Kunden
- at såfremt der er etableret et direkte kundeforhold med en lejer, bør ejeren samtidig informeres om, at forsyningen kan blive afbrudt.

6.7 Opfylder Kunden ikke de i 6.6 anførte betingelser, er GEV berettiget til ved inkassobesøg hos Kunden at afbryde forsyningen, såfremt der ved inkassobesøget ikke opnås betaling af restancen eller stilles sikkerhed for fremtidige leverancer.

6.8 Forsyningen genoptages, når

- restancen med påløbne gebyrer, omkostninger vedrørende afbrydelsen og genoplukningen, samt eventuelle renter og omkostninger ved restancens inddrivelse er betalt, eller
- der er stillet sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug jf. 6.6 eller
- der indgås en betalingsordning, hvilket dog kun kan indrømmes, hvis afbrydelsen ikke er sket som følge af misligholdelse af en tidligere indgået betalingsordning.

6.9 Ved ejerskifte hæfter den hidtidige ejer, respektive dennes bo, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil ejerforholdet ophører, jf. 2.16.

Ved lejerskifte, hvor der er etableret et direkte kundeforhold, hæfter den hidtidige lejer, respektive dennes bo, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil det tidspunkt, hvor lejeren har meddelt GEV, at kundeforholdet ophører, jf. 2.16.

Depositum/anden sikkerhedsstillelse

6.10 GEV kan stille krav om depositum som sikkerhed for fremtidig levering i tilfælde, hvor der er nærliggende risiko for, at GEV uden denne sikkerhed vil lide tab ved fortsat levering til Kunden. Der vil altid ske en individuel bedømmelse af Kundens forhold, inden der stilles krav om depositum eller anden sikkerhedsstillelse. Og der kan kun stilles krav om depositum, såfremt Kunden, umiddelbart inden kravet stilles, har haft et uregelmæssigt betalingsmønster med gentagne væsentlige overskridelser af betalingsfristerne.

Renter

6.11 Hvis GEV ikke modtager sit tilgodehavende hos en Forbruger rettidigt, giver lovgivningen mulighed for at opkræve morarenter af restancebeløbet. I Renteloven er fastsat nærmere regler for rentetilskrivning i forbindelse med restancer.

Standardgebyrer på el-, gas- og varmeområdet

6.12 GEV kan anvende følgende standardgebyrer:

- Rykkerskrivelse *)
- Inkassomeddelelse *)
- Lukkebesøg *)
- Genoplukning inden for normal åbningstid
- Betalingsordning *)
- Fogedforretning, udkørende
- Selvaflæsningskort, rykker
- Aflæsningsbesøg
- Flytteopgørelse ved selvaflæsning
- Flytteopgørelse ved aflæsningsbesøg
- Nedtagning af måler
- Genetablering af måler
- Ekstraordinær måler aflæsning med regning
- Udskrift af regningskopi
- Målerundersøgelse på stedet
- Udbringning af måler

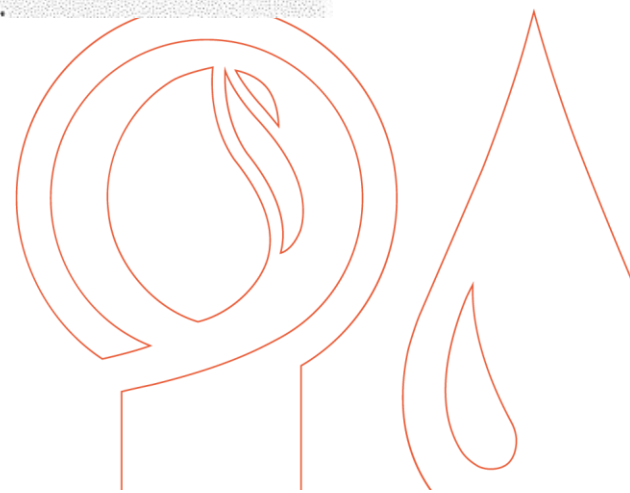
*) Momsfrie gebyrer

Gebyrernes størrelse fremgår af GEV' til enhver tid gældende takstblad.

mail@gev.dk
www.gev.dk

6.13 Oversigten viser et forløb, hvor Kunden ikke betaler rettidigt for den opkrævede ydelse

Refererer til Alm. betingelser for fjv. levering	Tidligste dag	Aktivitet	Beskrivelse	GEV' gebyr
6.4	Dag 1	Regning (faktura)	Mindst 14 dages betalingsfrist, over et månedsskifte.	Nej
6.5	Dag 11	Rykkerbrev	Rykker afsendes med mindst 10 dages betalingsfrist. Dansk Fjernvarme anbefaler, at der sendes ét rykkerbrev, hvorefter der søges indgået en betalingsordning. Udsendes flere rykkerbreve, skal hvert rykkerbrev have en betalingsfrist på mindst 10 dage. Der må maksimalt opkræves tre rykkergebyrer for samme ydelse.	Ja
		Betalingsordning	Kunden skal have mulighed for at indgå en betalingsordning.	Ja
		Betalings-ordning ikke overholdt	Hvis betalingsordningen ikke overholdes, overdrages tilgodehavendet til retslig inkasso (ved advokat).	Nej (men omkostninger til advokat)
6.6	Dag 24	Inkassobrev	Brev til Kunden om, at tilgodehavendet er overgået til retslig inkasso/udpantning. I inkassobrevet gøres opmærksom på tidspunkt for afbrydelse af forsyningen, og der gives et varsel for lukning, som bør være relativt kort, eksempelvis 5-8 dage.	Ja
6.7	Dag 27	Lukkebesøg	Besøg hos Kunden, hvor der lukkes for forsyningen, og der afleveres et lukkebrev. Kunden orienteres om betingelser for genoplukning.	Ja
			Hvis det bliver nødvendigt med assistance fra foged for at gennemføre lukkebesøget, kan der opkræves særskilt gebyr herfor – også kaldet "udkørende fogedforretning".	Ja
6.8		Genoplukning	Efter betalt restance, indgåelse af betalingsordning eller sikkerhedsstillelse for fremtidigt forbrug, kan forsyningen genoptages.	Ja



7 TILSYNS- OG KLAGEMULIGHED M.V.

For god ordens skyld skal nævnes, at tilsyns- og klagemyndigheden på energiområdet er:

Energitilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby

Telefon: 41 71 54 00
Hjemmeside: www.energitilsynet.dk
Mail: post@energitilsynet.dk

Energitilsynet varetager tilsyns- og klagefunktionen på energiområdet efter Energiforsyningslovene, hvilket vil sige kontrol med priser og generelle leveringsbestemmelser.

Energiklagenævnet
Frederiksborggade 15
1360 København K

Telefon: 33 95 57 85
E-mail: ekn@ekn.dk
Hjemmeside: www.ekn.dk

Energiklagenævnet behandler klager over myndighedsafgørelser i enkeltsager. Energiklagenævnets afgørelser er endelige administrative afgørelser.

Forbrugerklager kan rettes til:

Ankenævnet på Energiområdet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby

Telefon: 41 71 50 00
Hjemmeside: www.energianke.dk
E-mail: post@energianke.dk

Ankenævnet på Energiområdet varetager de konkrete civilretlige forbrugerklager, som eksempelvis klager over målere, restanceinddrivelse, flytteafregning, ejer skifte m.v.

8 IKRAFTTRÆDEN OG ÆNDRING AF BESTEMMELSERNE

- 8.1 Disse Almindelige bestemmelser for levering af fjernvarme er vedtaget af GEV Varme A/S bestyrelse den 16. december 2014

René Heiselberg Gier
Direktør

og anmeldt til Energitilsynet den 29. december 2014.

- 8.2 GEV er til enhver tid berettiget til at ændre i bestemmelserne.

8.3 **Ændringer**

Meddelelse om ændringer af Vedtægter, Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering, Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering og Takstblad sker ved direkte henvendelse til ejer/lejer. Meddelelse herom gives pr. brev eller via Betalingsservice-meddelelsen.

Aktuel information om GEV' til enhver tid gældende vedtægter mv. kan ses på GEV' hjemmeside på Adressen: www.gev.dk eller fås ved direkte henvendelse til GEV.



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringsservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.”

René Heiselberg Gier
Direktør

18-02-2021 16:06

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringsservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen. Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

2021-02-18 - Almindelige bestemmelser for levering af fjernvarme - GEV varme.pdf

Øvrige dokumenter i transaktionen

2021-02-18 - Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering - GEV Varme.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2021-02-18 15:29 Underskriftsprocessen er startet
2021-02-18 15:29 En besked er sendt til René Heiselberg Gier
2021-02-18 16:02 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til René Heiselberg Gier og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 81.161.96.11
2021-02-18 16:03 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til René Heiselberg Gier
2021-02-18 16:06 Dokumentet er underskrevet af René Heiselberg Gier (IP: 81.161.96.11)
2021-02-18 16:06 Alle dokumenter sendt til René Heiselberg Gier er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: 980bfe5f-4113-4944-927d-8299c9219b7c

Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Danmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo